

INFORMATOR DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W SPRAWIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH W GMINIE KLUCZBORK W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

SZANOWNI RODZICE!

Przekazujemy niezbędne informacje, dotyczące przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork w roku szkolnym 2022/2023

I.ZASADY OGÓLNE

Zasady rekrutacji dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, reguluje Rozdział 6 - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2021, poz. 1082) oraz Uchwała Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

Naczelną zasadą naboru jest zasada powszechnej dostępności.

Ilekoć w niniejszym informatorze jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, oddziały zamiejscowe,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 3) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć także dyrektora szkoły.

Rekrutacja w roku szkolnym 2022/2023 odbywa się za pomocą:

- systemu elektronicznego – we wszystkich przedszkolach, grupach wczesnopreszkolnych, na stronach naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> oraz <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw>
- tradycyjnie (w formie papierowej) – tylko w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

II.ZASADY SZCZEGÓŁOWE.

1. Rekrutacja do wszystkich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork jest prowadzona w tym samym czasie.

2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2016 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może również rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

3. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **deklarację**.

4. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej składają **wniosek**.

Do wniosku dołącza się załącznik oraz dokumenty wynikające z wybranych przez rodzica kryteriów naboru.

5. Miejsce zamieszkania kandydata.

Miejscem zamieszkania kandydata pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art.26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny – Dz.U. z 2020 r. poz.1740 z późn.zm.). Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

6. Dla rodziców składających deklaracje obowiązuje termin:

od 21 lutego do 3 marca 2022r.

W tym terminie - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zobowiązani są powiadomić pisemnie dyrektora przedszkola (składając deklarację) o następujących sytuacjach:

- pozostawieniu dziecka w przedszkolu,
- zgłoszeniu dziecka do innego przedszkola,
- rezygnacji z usług świadczonych przez przedszkole,

7. Deklaracje będzie można wypełnić tylko odręcznie. Będą one dostępne w każdym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej od **21 lutego 2022 roku** (godz.8.00) **do 3 marca 2022r.** (godz.15.00). Wzór deklaracji będzie można pobrać w przedszkolu lub ze strony <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

8. Dla rodziców zapisujących dziecko **po raz pierwszy** do przedszkola obowiązuje termin:

od 4 marca do 24 marca 2022 r.

9. W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nabór odbywa się tradycyjnie (przy pomocy formularzy papierowych) w sekretariacie tych szkół będą dostępne:

- wnioski wraz z załącznikiem oraz oświadczenia od 4 marca 2022 r. do 24 marca 2022 r.

W przedszkolach w których odbywa się nabór elektronicznie dokumenty będzie można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

10. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium nadrzędne :

Dzieci 6 - letnie (2016 r.) objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z obwodu gminy Kluczbork.

b) Kryteria I etapu :

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria I etapu mają jednakową wartość(1 pkt), brane są pod uwagę łącznie.

W przypadku wyboru przez rodzica określonych kryteriów I etapu do wniosku dołącza się :

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietność oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z 2021r. poz.573 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem,

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu, wyciągu lub kopię poświadczaną za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz.821 z późn.zm.) lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

UWAGA:

W przypadku odroczenia dziecka z realizacji obowiązku szkolnego należy w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji złożyć kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu z obowiązku szkolnego.

W PRZYPADKU NIE SPEŁNIANIA PRZEZ DZIECKO ŻADNEGO Z KRYTERIÓW I ETAPU, POD UWAGĘ BRANE SĄ KRYTERIA II ETAPU.

Kryteria II etapu obowiązują w przedszkolach samorządowych Gminy Kluczbork. Zostały podjęte Uchwałą Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

c) kryteria II etapu wraz z punktacją

- kandydat obojga rodziców pracujących lub studiujących w systemie stacjonarnym - 4 pkt
- kandydat mający rodzeństwo w placówce pierwszego wyboru - 2 pkt
- kandydat wcześniej uczęszczający do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w gminie Kluczbork -1 pkt

W przypadku wyboru przez rodzica kryteriów II etapu do wniosku dołącza się :

- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub wykonywaniu pozarolniczej działalności gospodarczej,
- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do placówki pierwszego wyboru,

- oświadczenie rodziców o uczęszczaniu kandydata do grup wczesnopreszkolnych i żłobkowych w roku szkolnym 2021/2022,

W/w oświadczenia można pobrać ze strony naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork>

KRYTERIUM DODATKOWE

1. Zastosowanie dodatkowego kryterium dochodowego będzie obowiązywać w przypadku sytuacji, gdy liczba wniosków złożonych do danego przedszkola będzie większa niż liczba wolnych miejsc.

2. W przedszkolu w którym wystąpi sytuacja opisana w punkcie 1, rodzice kandydatów niezakwalifikowanych, których dzieci otrzymały taką samą liczbę punktów złożą oświadczenie o dochodach zgodnie z terminem podanym w Informatorze. Złożenie oświadczenia o dochodach można dokonać przez:

- system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym, lub
- przesłanie skanu lub zdjęcia oświadczenia z poziomu konta w systemie naboru, lub
- wrzucenie oświadczenia do skrzynki znajdującej się w holu jednostki oświatowej, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

3. Wyboru kandydata dokonuje się w oparciu o dochód na osobę w rodzinie w wysokości procentowej kwoty bazowej (674zł):

1) do 100% -5 pkt

2) do 120% - 4 pkt

3) do 140% - 3 pkt

4) do 160% - 2 pkt

5) do 180% - 1 pkt

6) do 200% - 0 pkt

4. Informacje o dochodach składa się w formie oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do cytowanej uchwały Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020r.

5. Przy obliczaniu dochodu na członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

6. Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2020r. poz.111 z późn.zm.) dochód to:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27.art.30b,art.30c, art.30e i art 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.z 2021r.poz. 1128 z późn.zm.),

pomniejszone o :

- koszty uzyskania przychodu
- należny podatek dochodowy od osób fizycznych

- składki na ubezpieczenie społeczne naliczone do kosztów uzyskania przychodu
- składki na ubezpieczenie zdrowotne

b) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku od osób fizycznych (zgodnie z art.3 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych).

Za bazową kwotę dochodu na osobę w rodzinie przyjmuje się miesięczny dochód rodzinny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2021r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę dochodu ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz.U.z 2021r. poz.1481) w wysokości 674, 00 zł, co stanowi bazową kwotę weryfikacyjną – 100% ujętą w §2 Uchwały Nr XVI/263/20 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów naboru wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych w Gminie Kluczbork.

Procedura zapisu

1.Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy w którym odbywa się nabór elektroniczny, wypełniają wniosek wraz z załącznikiem, wskazują maksymalnie trzy przedszkola w preferowanej przez siebie kolejności i wypełniają potrzebne oświadczenia.

Po wypełnieniu wszystkich dokumentów, (wniosek z załącznikiem oraz oświadczenia) rodzice przesyłają skan lub zdjęcie z poziomu konta w systemie nabór lub wysyłają listem poleconym lub wrzucają do skrzynki znajdującej się w holu przedszkola, do wskazanego przez siebie przedszkola **tzw. przedszkola pierwszej preferencji.**

2.W oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których nie ma rekrutacji elektronicznej rodzice składają wniosek i inne dokumenty określone przez szkołę.

3. Zapisanie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dany rok szkolny po zakończeniu naboru, będzie możliwe tylko wtedy, gdy dane przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami, po naborze uzupełniającym.

4. Dzieci zamieszkałe poza granicami Gminy Kluczbork mogą być przyjęte do przedszkola funkcjonującego na terenie Gminy Kluczbork po zakończeniu naboru uzupełniającego i po uzyskaniu przez dyrektora danego przedszkola zgody organu prowadzącego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka z Gminy Kluczbork w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, Burmistrz Miasta Kluczborka wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola w którym odbywa się rekrutacja elektroniczna wskazują maksymalnie **trzy przedszkola** w preferowanej przez siebie kolejności.

2. Rejestracja w systemie wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami będzie udostępniona **elektronicznie od 4 marca** (godz.8.00) **do 24 marca 2022** roku (do godz.15.00).

Nie złożenie w terminie do 25 marca 2022 roku (do godz.15.00) wniosku wraz z załącznikiem i stosownymi oświadczeniami do przedszkola pierwszego wyboru, spowoduje nie uczestniczenie dziecka w rekrutacji.

Uwaga! Kolejność złożenia wniosków nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

25 marca 2022 roku godz.15.00 – zakończenie naboru

Zgłoszenie dziecka do przedszkola będzie uznane za terminowe tylko w przypadku dostarczenia do dnia **25 marca 2022 roku, do godziny 15.00** do przedszkola, oddziału przedszkolnego 1-szej preferencji stosownych dokumentów przez:

- system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym,
- przesłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie naboru (w przedszkolach z elektronicznym systemem naboru),
- wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu jednostki oświatowej, lub
- wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).

W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego, tj. do 25 marca 2022 roku.

31 marca 2022 roku (godz. 8.00) - opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych

i niezakwalifikowanych.

Od 31 marca do 8 kwietnia (godz.15.00)- elektroniczne potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola oraz złożenie w formie papierowej potwierdzenia woli zapisu dziecka w oddziałach przedszkolnych w szkołach. (dla rodziców kandydatów zakwalifikowanych)

Brak potwierdzenia woli zapisu jest jednoznaczny z rezygnacją z dalszego procesu rekrutacji. (formularz oświadczenia w formie papierowej, będzie dostępny w szkole podstawowej w której funkcjonują oddziały przedszkolne).

Od 31 marca do 8 kwietnia składanie przez rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów, oświadczeń o dochodach.

12 kwietnia – opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (dla rodziców, którzy złożyli informacje o dochodach).

13 kwietnia - potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkołach, do którego zostało zakwalifikowane. (tylko dla rodziców, którzy złożyli informacje o dochodach i zostali zakwalifikowani).

14 kwietnia (godz. 8.00) – opublikowanie list kandydatów przyjętych

i nieprzyjętych.

Rodzic może sprawdzić, do którego przedszkola dziecko zostało przyjęte:

- w przedszkolu na stronie naboru <https://nabor.pcss.pl/kluczbork> (w tym celu należy zachować nadaną przez system komputerowy **nazwę użytkownika oraz hasło**).
- na stronie internetowej w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w którym był złożony wniosek z dokumentami tj. w przedszkolu 1-szej preferencji,

24 maja 2022 roku – nabór uzupełniający

- Lista wszystkich przedszkoli z wolnymi miejscami do naboru, będzie wywieszona w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym.
- w naborze uzupełniającym będzie możliwość elektronicznego wypełniania wniosków w przedszkolach.

IV. Harmonogram –ważne daty i czynności rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym.

| Data | | Etap rekrutacji/ czynności rodzica |
|--|------------------------------|---|
| od | do | |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | |
| 21 lutego | 3 marca | Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, przyjmowanie zawiadomień o rezygnacji usług świadczonych przez przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | | |
| luty | | Udostępnienie w systemie rekrutacji oferty przedszkoli. |
| 4 marca | 24 marca (godz.15.00) | Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. |
| 4 marca | 25 marca (godz.15.00) | Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń). Wniosek i dokumenty mogą być przekazane: |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • przez system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym, • przez wysłanie skanów lub zdjęć dokumentów z poziomu konta w systemie nabór,(tylko dla przedszkoli), • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 25 marca (godz.15.00) | | Zakończenie naboru |
| 28 marca | 30 marca | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. |
| 31 marca (godz. 8.00) | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na stronie internetowej danego przedszkola/szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi (bez kryterium dochodowego). |
| 31 marca (godz.8.00) | 8 kwietnia (godz.15.00) | <p>1.Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny naboru (tylko w przedszkolach).</p> <p>W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). <p>2. Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, których dzieci otrzymały równorzędną liczbę punktów, przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór, (tylko w przedszkolach), • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). |
| 12 kwietnia | | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym. |
| 13 kwietnia | | <p>Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta przez system elektroniczny nabór.(tylko w przedszkolach).</p> <p>W oddziałach przedszkolnych w szkołach potwierdzenie woli przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej,lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 14 kwietnia (godz.8.00) | | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |

| Procedura odwoławcza | |
|---|---|
| Od 14 kwietnia | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych | |
| 24 maja | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym w przedszkolach wykazu wolnych miejsc, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły. |
| 25 maja | 27 maja |
| W przedszkolach rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie. W szkołach -złożenie wniosków w formie papierowej. | |
| 25 maja | 30 maja |
| Złożenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (oświadczeń, zaświadczeń) przez: <ul style="list-style-type: none"> • system naboru podpisując wniosek profilem zaufanym, • przesłanie skanów lub zdjęć z poziomu konta w systemie nabór,(tylko w przedszkolach) • w formie papierowej przez wrzucenie do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). | |
| 31 maja | 1 czerwca |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych. | |
| 2 czerwca (godz. 8.00) | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.(bez kryterium dochodowego) |
| Od 3 czerwca (godz.8.00) | 8 czerwca (godz.15.00) |
| 1. Potwierdzenie woli zapisu kandydata zakwalifikowanego do przedszkola w systemie. W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym, (decyduje data stempla pocztowego). 2.Złożenie oświadczeń o dochodzie przez tych rodziców, którzy otrzymali równorzędną liczbę punktów. | |
| 10 czerwca | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w związku z kryterium dochodowym na stronie rekrutacji danego przedszkola i na stronie internetowej szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi. |
| 13 czerwca | Potwierdzenie zapisu woli kandydata zakwalifikowanego w związku z kryterium dochodowym w formie elektronicznej z poziomu konta nabór (tylko w przedszkolach). W oddziałach przedszkolnych w szkołach przez: |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • wrzucenie potwierdzenia zapisu woli do skrzynki znajdującej się w holu danej jednostki oświatowej, lub • wysłanie listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego). |
| 17 czerwca (godz.8.00) | Opublikowanie na stronach internetowych list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 17 czerwca | Procedura odwoławcza. |
| 31 sierpnia | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w przedszkolach. Opublikowanie wykazu wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach. |

V. Rekrutacja do Grup Wczesnoprzedzkolnych.

1. Rekrutacja do Grup Wczesnoprzedzkolnych odbywa się elektronicznie po uprzednim zalogowaniu się na stronie naboru elektronicznego <https://nabor.pcss.pl/kluczborkgw> i wypełnieniu dokumentów w tym samym czasie, w którym odbywa się nabór do przedszkoli.

2. Rodzice dziecka obecnie uczęszczającego do grupy wczesnoprzedzkolnej i deklarującego kontynuację wypełniają **deklarację** w terminie **od 21 lutego do 3 marca 2022 r.**

3. Rodzice zapisujący dziecko po raz pierwszy do grupy wczesnoprzedzkolnej, wypełniają **wniosek** elektronicznie w terminie **od 4 marca do 24 marca 2022 r.** oraz wybrane dokumenty.

4. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy przesłać z poziomu konta w systemie nabór do grup wczesnoprzedzkolnych lub dostarczyć do Publicznego Przedszkola Nr 7 z Grupą Wczesnoprzedzkolną z Opieką Pielęgniarską w określonym przez przedszkole rygorze sanitarnym.

UWAGA:

Stosowne dokumenty do grup wczesnoprzedzkolnych wynikające z wybranych kryteriów naboru, można wydrukować ze strony naboru w Publicznym Przedszkolu Nr 7 z GWP w Kluczborku.

5. W przypadku gdy liczba miejsc do grup wczesnoprzedzkolnych jest mniejsza od ilości wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów, rekrutacja odbywać się będzie na podstawie kryteriów zapisanych w statucie Publicznego Przedszkola Nr 7 z GWP z OP w Kluczborku. Kryteria będą podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w okresie rekrutacji

VI. Kontakt.

Tematyką rekrutacji zajmuje się :
 Główny Specjalista ds. Edukacji
 Administracja Oświaty w Kluczborku.
 tel. (77) 418 13 48, wew. 33

Kluczbork, 16.02.2022 r.