

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BOGACICY Z ODDZIAŁEM ZAMIEJSCOWYM W BAŻANACH**

Działając jako rodzice/opiekunowie prawni dziecka
imię i nazwisko dziecka

upoważniamy do odbioru naszego dziecka Panią/Pana:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą/ym się dowodem osobistym (paszportem) - seria i numer

nr tel.

w okresie

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Ponadto zobowiązujemy się pisemnie zgłaszać fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż nasze dziecko nie zostanie wydane osobom postronnym.

.....
podpis rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Publiczne Przedszkole w Bogacicy z Oddziałem Zamiejscowym w Bażanach, ul. Wolności 4, 46-243 Bogacica, tel. 77 414 86 91, adres e-mail: pp.bogacica@ao.kluczbork.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail: iod@ao.kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych, tj. weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją czynności opiekuńczo-wychowawczych.
Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie z tytułu realizacji zadań w ważnym interesie publicznym wynikającym z przepisów prawa oświatowego, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w czasie pobytu w Przedszkolu oraz podczas ich odbioru.
4. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:
 - a) podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska);
 - b) dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego);
 - c) dane kontaktowe (numer telefonu).
5. Pani/Pana dane mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym pracownikom Przedszkola oraz podmiotom wspierającym Przedszkole w zakresie obsługi prawnej lub organizacyjnej — wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne i zgodne z prawem.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też rezygnacji przez Panią/Pana z odbioru dziecka z Przedszkola.
7. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - sprostowania (poprawienia danych);
 - usunięcia danych;
 - ograniczenia przetwarzania danych;
 - sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem;
8. Przedszkole pozyskało Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne dla realizacji odbioru dziecka z Przedszkola. W przypadku niepodania danych Przedszkole może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.